



# ГРАДСКО ГРОБЉЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
акционарско друштво

e-mail: [uprava@ggrobjlje.com](mailto:uprava@ggrobjlje.com)

web: [www.ggrobjlje.com](http://www.ggrobjlje.com)

Бања Лука 78 000, Улица Раде Радића бб  
Тел.0038751216412;Тел.-факс:0038751216437 ЈИБ: 4400873890005

Број:1293-1/22

Датум: 03.05.2022. године

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

### НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКО ГРОБЉЕ ЈК а.д. БАЊА ЛУКА, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука

### ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 66/16).

### ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Набавка услуге: услуге у сврху обезбјеђивања obroка за запослене у  
„Градском гробљу“ ЈК а.д. Бањалука

### ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	„Градско гробље“ ЈК а.д. Бањалука
Адреса:	Раде Радића бб 78 000 Бања Лука
ИДБ:	4400873890005
Телефон:	051/216-412
Факс:	051/216-437
Web адреса:	<a href="http://www.ggrobjlje.com">www.ggrobjlje.com</a>

#### 1.2. Подаци о лицима задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Жељка Шурлан
Телефон:	051/216-412
Факс:	051/216-437
e-mail:	<a href="mailto:javnenabavke@ggrobjlje.com">javnenabavke@ggrobjlje.com</a>

Телефон:	051/216-412
Факс:	051/216-437
e-mail:	javnenabavke@ggrobļje.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком ове набавке ( увид и преузимање позива за достављање понуда, захтјев за појашњење и друге информације)могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из ове тачке, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на протокол уговорног органа, на адресу назначену у овом позиву.

Изузетно комуникација између уговорног органа и понуђача може се водити и путем факса или на e-mail, на број и адресу назначену у овом позиву.

## I ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

- Предмет јавне набавке су услуге у сврху обезбјеђивања obroka за запослене у „Градском гробљу“ ЈК а.д. Бањалука.
- За уговорни орган прихватљива је да максимална цијена за један оброк износи до 4,50 КМ са ПДВ-ом. Понуда понуђача који понуди цијену за један оброк, већу од 4,50 КМ са ПДВ-ом није прихватљива за уговорни орган и као таква биће одбачена

Услуге ће се пружати у објектима „Градског гробља“ ЈК а.д. Бањалука на двије локације: Радна јединица Побрђе Франца Шуберта 11 и Централно градско гробље Бањалука у насељу Врбања Раде Радића бб. Послуживање хране ће бити у објектима припремљеним за ту намјену. Достава топлог obroka врши се сваког дана у три смјене на обе локације, јер „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука ради сваки дан (што подразумијева и викенд), те има дежурне раднике 24 сата дневно.Требовање за достављање количине obroka и вријеме доставе, биће достављене дан раније, због специфичности обављана дјелатности (погребна дјелатност).

Спецификација хране која је предмет понуде је саставни дио Обрасца за цијену понуде. У овај образац уноси се цијена једног дневног obroka понуђеног до 4,50 КМ са ПДВ —ом на основу које ће бити извршен избор најповољнијег понуђача.

- 2.2 Извршење услуга ће се вршити сукцесивно у периоду од једне године, а плаћање ће се вршити након извршене услуге према понуди понуђача, а на основу испостављене фактуре, у року од 30 дана.
- 2.3 Мјесто извршења услуге: у салама за ручавање у објектима „Градског гробља“ ЈК а.д. Бањалука на двије локације: Радна јединица Побрђе Франца Шуберта 11 и Централно градско гробље Бањалука у насељу Врбања Раде Радића бб.
- 2.4 Овај позив је објављен на веб страници уговорног органа.



## II САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

1. Попуњен образац за достављање понуде – услуге, који је достављен уз позив за достављање понуде;
2. Попуњен образац за цијену понуде и јеловник за једну седмицу (пет радних дана).
3. Доказ да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са чланом 46. Закона. У сврху испуњавања овог услова понуђачи требају доставити слиједећи доказ: Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра – за правна лица или Рјешење о дозволи обављања дјелатности издато од стране општинског органа – за предузетнике. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**
4. Посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији – изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

## III ОЦЈЕНА ПОНУДА

Сходно члану 10. став (1) Правилника, уговорни орган ће избор између пријављених понуђача вршити на основу достављених понуда цијенећи испуњеност услова постављених у тачкама I и II овог позива.

Уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу, из исте категорије, у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

## IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку, у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука, (у даљем тексту: адреса Наручиоца) и то најкасније до **24.05.2022 . године**, до 12,00 сати, а отварање понуда је у 12:30 часова.

### **ПОНУДА СЕ ДОСТАВЉА СА НАЗНАКОМ:**

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА БРОЈ: /22 – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле. У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука:

„ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА БРОЈ – НЕ ОТВАРАЈ“

## V ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Уговорни орган ће именовати комисију за набавке која ће провести преговоре у складу са чланом 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

## VI ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Заинтересовани понуђачи могу преузети документацију за учешће у поступку до 12.08.2020. године. Документација се може преузети уз писмени захтјев у просторијама Управе Друштва, Раде Радића бб.

## VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Наручилац ће након истека рока за пријем понуда извршити отварање и анализу истих. Уговорни орган ће, уколико оцјени да преговори нису потребни, изабраном понуђачу доставити Одлуку о избору сходно члану 11. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама. Обавјештење о додјели уговора објавит ће се у складу са чланом 74. став (2) Закона.

### ПРИЛОЗИ:

1. Образац за достављање понуде – Пријава
2. Образац за цијену понуде
3. Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона



ДИРЕКТОР  
Жељко Грбић, дипл.економиста

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ –

Број набавке:

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Назив уговорног органа	„Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука
Адреса	Раде Радића бб
Сједиште	Бања Лука

**ПОНУЂАЧ**

Назив и сједиште понуђача	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - ПРИЈАВА

У одговору на Ваше писмо – позив за доставу понуда за горе наведени Уговор, ја, доље потписани, овим изјављујем сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај документације захтјева број: 1569/16. Овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

1. Нудимо пружање услуга, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења, тј. како је дато у Обрасцу за цијену понуде, Анекс 2.

2. Цијена наше понуде без урачунаог ПДВ-а за **пружање услуге обезбјеђивања топлот оброка за запослене у Градском гробљу, за један дневни оброк, према Обрасцу за цијену понуде** износи:

Бројевима: \_\_\_\_\_ КМ,  
(словима: \_\_\_\_\_ КМ)

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ, (словима: \_\_\_\_\_ КМ)

Укупна цијена понуде са урачунатим ПДВ-ом износи:  
\_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_ КМ)

3. Ова понуда важи 60 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

4. Понуђач је упознат, прихвата и доставља све доказе који су захтијевани и наведени у овој тендерској документацији.

Уз понуду је достављено сљедеће:

[Потпис достављених докумената и Анекса, са називом истих]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ –

Понуђач: \_\_\_\_\_

Бр. понуде: \_\_\_\_\_

Услуге – обезбјеђивање obroка за запослене		
Врста јела	Цијена једног obroка (КМ без ПДВ-а)	Цијена једног obroка (КМ са ПДВ-ом)
<p>Један оброк обухвата: месо, прилог , хљеб и салату, а јеловник треба да садржи:</p> <p>гулаш, пасуљ са кобасицама, пилећи паприкаш, бечка шницла, шпикована пилетина, рижото, јела са роштиља.</p> <p>прилози – кромпир, рижа, тјестенина, разно поврће салата хљеб</p>		

1. Понуда треба да садржи цијену једног дневног obroка, понуђеног у вриједности до 4,50 КМ са ПДВ-ом.
2. Норматив за оброк са прилогом – прилог 200-250 g – месо 150-200 g.
3. Норматив за кухана јела – ( кухање 500 ml, кухано месо 150 g или кухана кобацица 150 g или кухана сланина 150 g ) по obroку.
4. Норматив за хљеб 300 g по obroку .
5. Норматив за салату 150-200 g по obroку.
6. О извршеним услугама – извршилац ће испоставити рачун у складу са Понудом и спецификацијом коју ће Наручилац платити у року од 30 дана од дана запримања рачуна и овјере надлежне службе или овлаштене особе о извршеној услузи.
7. Укупна вриједност Уговора у трајању од једне године зависиће од обима услуга које ће захтјевати уговорни орган.

Потпис овлаштеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

АНЕКС 3

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ИД број:

\_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат надлежног органа:

М.П.