



ГРАДСКО ГРОБЉЕ

**ЈАВНО КОМУНАЛНО
акционарско друштво**

e-mail: uprava@ggrobjlje.com

web: www.ggrobjlje.com

Бања Лука 78 000, Улица Раде Радића бб

Тел.0038751216412;Тел.-факс:0038751216437 ЈИБ: 4400873890005

Број: 1578 /17

Датум: 26.06.2017. године.

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКО ГРОБЉЕ ЈК а.д. БАЊА ЛУКА, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука

ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 66/16).

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Набавка услуге: **угоститељске услуге у сврху обезбјеђивања топлог obroка за запослене у „Градском гробљу“ ЈК а.д. Бањалука**

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	„Градско гробље“ ЈК а.д. Бањалука
Адреса:	Раде Радића бб 78 000 Бања Лука
ИДБ:	4400873890005
Телефон:	051/216-412
Факс:	051/216-437
Web адреса:	www.ggrobjlje.com

1.2. Подаци о лицима задуженим да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Жељка Шурлан
Телефон:	051/216-412

Факс:	051/216-437
e-mail:	javnenabavke@ggrobllje.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком ове набавке (увид и преузимање позива за достављање понуда, захтјев за појашњење и друге информације)могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из ове тачке, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на протокол уговорног органа, на адресу назначену у овом позиву.

Изузетно комуникација између уговорног органа и понуђача може се водити и путем факса или на e-mail, на број и адресу назначену у овом позиву.

-

I ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

- Предмет јавне набавке су угоститељске услуге у сврху обезбјеђивања топлог obroka за запослене у „Градском гробљу“ ЈК а.д. Бањалука.
- За уговорни орган прихватљива је да максимална цијена за један оброк износи до 4,50 КМ са ПДВ-ом. Понуда понуђача који понуди цијену за један оброк, већу од 4,50 КМ са ПДВ-ом није прихватљива за уговорни орган и као таква биће одбачена

-

Услуге ће се пружати у објектима „Градског гробља“ ЈК а.д. Бањалука на двије локације: Радна јединица Побрђе Франца Шуберта 11 и Централно градско гробље Бањалука у насељу Врбања Раде Радића бб. Послуживање хране ће бити у објектима припремљеним за ту намјену. Достава топлог obroka врши се сваког дана у три смјене на обе локације, јер „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука ради сваки дан (што подразумијева и викенд), те има дежурне раднике 24 сата дневно. Требовање за достављање количине obroka и вријеме доставе, биће достављене дан раније, због специфичности обављана дјелатности (погребна дјелатност).

Спецификација хране која је предмет понуде је саставни дио Обрасца за цијену понуде. У овај образац уноси се цијена једног дневног obroka понуђеног до 4,50 КМ са ПДВ –ом на основу које ће бити извршен избор најповољнијег понуђача.

2.2 Извршење услуга ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана, а плаћање ће се вршити након извршене услуге према понуди понуђача, а на основу испостављене фактуре, у року од 30 дана.

2.3 Мјесто извршења услуге: у салама за ручавање у објектима „Градског гробља“ ЈК а.д. Бањалука на двије локације: Радна јединица Побрђе Франца Шуберта 11 и Централно градско гробље Бањалука у насељу Врбања Раде Радића бб.

2.4 Овај позив је објављен на веб страници уговорног органа.

II САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

1. Попуњен образац за достављање понуде – услуге, који је достављен уз позив за достављање понуде;
2. Попуњен образац за цијену понуде и јеловник за једну седмицу (пет радних дана).
3. Доказ да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са чланом 46. Закона. У сврху испуњавања овог услова понуђачи требају доставити сљедећи доказ: Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима и измјенама или Извод из судског регистра – за правна лица или Рјешење о дозволи обављања дјелатности издато од стране општинског органа – за предузетнике. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**
4. Посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији – изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар). Изјаву потписује овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

III ОЦЈЕНА ПОНУДА

Сходно члану 10. став (1) Правилника, уговорни орган ће избор између пријављених понуђача вршити на основу достављених понуда цијенећи испуњеност услова постављених у тачкама I и II овог позива.

Уговорни орган може изабрати више понуђача за предметну услугу, из исте категорије, у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и документацијом за предметну набавку, у прилогу. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овјереној печатом, на адресу: „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука, (у даљем тексту: адреса Наручиоца) и то најкасније до **04.07.2017. године**, до 12,00 сати, са знаком:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА БРОЈ: 1557/17 – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Научиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле. У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: „Градско гробље“ ЈК а.д. Бања Лука, Раде Радића бб 78 000 Бања Лука:

„ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА БРОЈ:1578/17 – НЕ ОТВАРАЈ“

V ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА

Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Уговорни орган ће именовати комисију за набавке која ће провести преговоре у складу са чланом 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 66/16).

VI ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Заинтересовани понуђачи могу преузети документацију за учешће у поступку до 03.07.2017. године. Документација се може преузети уз писмени захтјев у просторијама Управе Друштва, Раде Радића бб.

VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Наручилац ће након истека рока за пријем понуда извршити отварање и анализу истих. Уговорни орган ће, уколико оцјени да преговори нису потребни, изабраном понуђачу доставити Одлуку о избору сходно члану 11. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

Обавјештење о додјели уговора објавит ће се у складу са чланом 74. став (2) Закона.

ПРИЛОЗИ:

1. Образац за достављање понуде – Пријава
2. Образац за цијену понуде
3. Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона

ДИРЕКТОР

Недељко Милаковић, дипл.економиста